

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ «ЦФКСиЗ Невского района»



Тучков Д.В.

2021 года

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА», В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-
ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Учреждение, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. В целях соблюдения требований Стандарта в Учреждении назначается должностное лицо для организации выполнения и контроля за соблюдением указанных рекомендаций.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Учреждение обеспечивает принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы (при наличии);

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы (при наличии и технической возможности);

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Работа по информированию работников Учреждения на постоянной основе о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ в Учреждении организуется заместителем директора Учреждения по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель директора по АХР) совместно с руководителями подразделений.

2.3. Заместителем директора по АХР совместно с начальниками подразделений перед началом рабочего дня организовывается ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.4. На входе в здания Учреждения у дежурного администратора обеспечивается измерение температуры работников с использованием бесконтактных термометров (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник отстраняется от работы).

2.5. Вход лиц, не связанных с обеспечением организации тренировочного процесса, на территорию объектов Учреждения ограничивается, за исключением родителей (или законных представителей), сопровождающих детей до 14 лет, посещающих Учреждение. Родители (законные представители) обязаны использовать средства индивидуальной защиты во время нахождения внутри объектов Учреждения. Доступ посетителей на объекты (помещения) Учреждения, не используемые при осуществлении физкультурно-спортивной подготовки, ограничивается.

2.6. Каждый работник Учреждения должен оповещать непосредственного руководителя и/или директора Учреждения о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. Работники обеспечиваются запасом одноразовых масок. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.8. Работники Учреждения обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

2.9. Заместитель директора по АХР совместно с руководителями подразделений обеспечивает возможность допуска на территорию Учреждения работников иных организаций, обеспечивающих выполнение работ, которые необходимы для обеспечения функционирования объектов Учреждения с выполнением входного контроля с бесконтактным измерением температуры тела.

2.10. При использовании одноразовой технологической одежды, обуви в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации необходимо тщательно вымыть руки.

2.11. Работникам Учреждения обработку рук производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. Работники для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивать водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

3. Санитарная обработка помещений, оборудования

3.1. Перед открытием объектов Учреждения проводится генеральная уборка помещений и обработка спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов.

3.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций.

3.3. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию, проветривание и обеззараживание воздуха, а также проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью в соответствии с инструкциями по их

применению, включая дезинфекцию рабочих мест, оборудования, в том числе телефонов, компьютеров, множительно-копировальной техники и другой оргтехники.

3.4. На территории Учреждения, в служебных, бытовых помещениях, в местах общего пользования и в холлах для посетителей регулярно проводятся мероприятия по санитарной обработке, уделяется особое внимание дезинфекции входных групп, дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования. Обеззараживанию подлежат все поверхности в помещениях, предназначенных для пребывания людей: оборудование и инвентарь спортивных, служебных, бытовых помещений, холлов и гардеробов для посетителей, а также рабочих мест. Обработку поверхностей необходимо проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.5. Дополнительно ежедневно проводятся следующие мероприятия:

уборка с использованием хлорсодержащих дезинфицирующих средств полов в спортивных залах и холлах для посетителей 2 раза в день, утром и вечером;

дезинфекционная обработка туалетов (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) 3 раза в день (или чаще при необходимости); проветривание (при наличии возможности) каждые 2 часа;

обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных ламп.

Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях с массовым пребыванием людей, в инструкциях по применению которых, указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

3.6. При работе с дезинфекционными средствами необходимо соблюдать меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза - защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.7. Мусор из помещений должен удаляться не реже одного раза в смену.

3.8. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми, в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.9. Работникам Учреждения обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.10. Секретарю руководителя Учреждения входящую корреспонденцию на бумажном носителе обрабатывать подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. Прием пищи на рабочих местах запрещается. Пищу принимать только в специально отведенной комнате для приема пищи.

4.2. В помещении для принятия пищи вводится график приема пищи работниками без пересечения структурных подразделений, организовывается рассадка работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

4.3. Допускается применение работниками только одноразовой или индивидуальной столовой посуды и приборов.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Работник Учреждения, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи немедленно извещает непосредственного руководителя и директора Учреждения о своем состоянии.

5.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 работника, находящегося на рабочем месте, следует незамедлительно изолировать в специально выделенное помещение и вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

5.3. После удаления заболевшего из организации обеспечить проведение заключительной дезинфекции силами специализированной организации.

5.4. При подтверждении у работника Учреждения заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 администрация Учреждения формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Информирование работников и посетителей о мерах предосторожности и профилактики

6.1. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Стандартом под роспись.

6.2. На территории служебных, вспомогательных, бытовых помещений, в местах общего пользования и в холлах для посетителей устанавливаются информационные объявления по соблюдению мер профилактики.

7. Оснащение помещений и обеспечение работников средствами защиты

7.1. Для обеспечения санитарно-гигиенического режима в Учреждении в обязательном порядке должны быть оборудованы места для обработки рук кожными антисептиками, обладающими активностью в отношении вирусов.

7.2. В местах контроля прохода в здания Учреждения (стойка администрации) устанавливаются защитные ограничительные экраны из прозрачных полимерных материалов. Вывешиваются информационные плакаты о мерах защиты.

7.3. Работникам Учреждения выдаются одноразовые маски в количестве, необходимом для работы в течение рабочего дня с учетом правил использования данных средств защиты.

7.4. На объектах Учреждения обеззараживание воздуха осуществляется с использованием бактерицидных ламп.

8. Обеспечение соблюдения дистанции с учетом эпидемиологической ситуации

8.1. Все работы на территории и в помещениях Учреждения должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников и посетителей.

8.2. Должен быть организован контроль за соблюдением принципов социального дистанцирования (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра) в холлах для приема посетителей, раздевалках, душевых и других помещениях массового пребывания людей.

8.3. Ограничивается вход в спортивные сооружения лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением дней проведения спортивно-массовых мероприятий на территории объектов Учреждения.

8.4. Посетителям старше 65 лет рекомендуется отказаться от посещения объектов Учреждения.

9. Особенности организации тренировочного процесса

9.1. При планировании тренировочного процесса в помещениях объектов Учреждения необходимо планировать графики тренировок групп спортсменов со сдвигом по времени с целью разделения друг от друга групп людей, не связанных тренировочным процессом. Организация тренировочного процесса должна исключить пересечение любого случайного персонала со спортсменами.

9.2. Проведение ежедневного медицинского осмотра спортсменов обеспечивается врачом команды или спортивной организации с термометрией.

9.3. Обеспечивается уменьшение пропускной способности спортивных сооружений, используя: закрытие части кабинок для переодевания в раздевалках и нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции; расстановку спортивного инвентаря для соблюдения дистанции при выполнении упражнений не менее 1,5 метра.

9.4. Доступ к инвентарю, а также площадке для тренировок (тренировочному помещению) должен быть только для спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала.

9.5. Спортсмены и тренеры обеспечивают ношение масок в течение всего времени пребывания на территории объектов Учреждения за исключением самой тренировки.

9.6. Дезинфекция раздевалок проводится с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием после их каждого использования.

9.7. Врачом команды или спортивной организацией перед началом работы или тренировочного процесса, а также в период тренировок обеспечивается проведение не реже 1 раза в неделю тестирования тренеров и спортсменов на предмет возможного инфицирования новой вирусной инфекцией COVID-19, а также организуется такое тестирование перед каждой игрой не ранее 2 суток до начала мероприятия.

9.8. Коллективный прием пищи для спортсменов не групповых видов спорта не допускается, а для команд прием пищи обеспечивается с соблюдением дистанцирования не менее 1,5 м.

9.9. Прием пищи спортсменами в раздевалке категорически запрещен.

10. Дополнительные требования

10.1. С 15.11.2021 допуск посетителей на объекты Учреждения осуществляется при условии наличия у всех посетителей, за исключением посетителей, не достигших возраста 18 лет:

либо QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины;

либо QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается то, что они перенесли коронавирусную инфекцию и с даты их выздоровления прошло не более шести календарных месяцев;

либо справки, подтверждающей наличие медицинского отвода от вакцинации против коронавирусной инфекции, выданной врачебной комиссией медицинской

организации, где наблюдается пациент по заболеванию, являющемуся медицинским отводом.

В отношении лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации, получение ими первого и(или) второго компонентов вакцины или однокомпонентной вакцины подтверждается документом, выданным уполномоченной медицинской организацией.

10.2. С 01.11.2021 по 28.11.2021 на территории объектов Учреждения временно запрещается (временно приостанавливается) проведение спортивных, физкультурных, культурных, зрелищных, конгрессно-выставочных, торжественных, досуговых и иных мероприятий численностью более 40 человек (за исключением проведения спортивных и физкультурных мероприятий по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту, проведения в театрах, цирках, организациях, осуществляющих публичную демонстрацию фильмов, и концертных залах культурных и зрелищных мероприятий по согласованию с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, а также проведения иных мероприятий (кроме спортивных, физкультурных, культурных и зрелищных мероприятий) по согласованию с Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга), а также посещение гражданами указанных мероприятий, если иное не предусмотрено Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

10.3. Допуск посетителей на ледовые катки организуется при условии соблюдения следующих требований:

10.3.1. Для открытых ледовых катков:

обеспечения нахождения в зоне для катания не более 1 человека на 8 кв. м площади зоны для катания;

закрытия раздевалок.

10.3.2. Для крытых ледовых катков:

недопущения одновременного массового катания посетителей в количестве более 30 человек;

обеспечения нахождения в зоне для катания не более 1 человека на 10 кв. м площади зоны для катания;

недопущения одновременного нахождения в зоне для катания граждан, проходящих спортивную подготовку (их тренерского состава), и иных посетителей.

Требования, предусмотренные в пунктах 10.3.1, 10.3.2 Стандарта не распространяются на осуществление спортивной подготовки.