

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга»

---

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор  
СПб ГБУ «ЦФКСиЗ Невского района»

М.П.

Д. В. Тучков

«05 сентября 2022» года

### ПОЛОЖЕНИЕ

о работе секции по фигурному катанию

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения

«Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

2022

## 1. Общие положения

1.1. Секция по фигурному катанию Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) создается с целью организации физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан, пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни и подготовки занимающихся к участию в соревнованиях.

1.2. Секция по фигурному катанию (далее – секция) осуществляют свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»;

- приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими деятельность Учреждения в области оказания физкультурно-оздоровительных услуг;

- Уставом Учреждения;

- Положением о работе физкультурно-оздоровительных групп и спортивных секций Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения;

- настоящим Положением.

1.3. Секция осуществляет работу с населением в соответствии с возрастными особенностями занимающихся.

1.4. Секция организуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

## 2. Организация работы секции

2.1. Зачисление занимающихся в секцию осуществляется приказом директора Учреждения на основании: личного заявления занимающегося или заявления представителя (законного представителя) занимающегося и (или) на основании договора об оказании услуг (абонентского договора), заключенного с занимающимся (законным представителем занимающегося), при условии: предоставления согласия на обработку персональных данных; наличия исходного уровня физической подготовки, подтвержденного заключением комиссии инструкторов по спорту Учреждения, назначаемой приказом директора Учреждения; медицинского допуска к занятиям по соответствующему виду спорта (подтверждаемого предоставлением карты медицинского осмотра по форме № 030-ПО/у-17, выданной не позднее 1 месяца до начала приема документов о зачислении в секцию).

2.2. В секцию могут быть зачислены лица в возрасте от 4 до 7 лет согласно возрастной группе.

2.3. На первый год занятий зачисляются лица, достигающие возраста 4-х летнего возраста в текущем году. Количество занимающихся по каждому году занятий отражено в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. При зачислении в секцию на следующий год занятий, а также в случае уменьшения количества занимающихся в следующем году занятий, приоритетом зачисления пользуются лица выполнившие контрольные нормативы в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения по соответствующему виду спорта согласно возрастной категории, что подтверждается заключением комиссии инструкторов по спорту Учреждения, назначаемой приказом директора Учреждения.

2.5. При наличии свободных мест в группе по решению инструктора по спорту Учреждения к занятиям в соответствующей возрастной категории согласно Приложению № 1 к настоящему Положению могут быть допущены занимающиеся иной возрастной категории.

2.6. Занятия секции проводятся в соответствии с расписанием, утвержденными директором Учреждения в форме теоретических, практических занятий и участия в соревнованиях. В течении года возможны корректировки расписания занятий.

2.7. За занимающимся сохраняется место в случае болезни, подтвержденной медицинской справкой, а также в случае нахождения в отпуске (командировке) представителя (законного представителя) занимающегося, при условии предоставления в Учреждение предварительного письменного заявления представителя (законного представителя) занимающегося в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты начала отпуска (командировки).

2.8. Занимающиеся в секции, принимают активное участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в Невском районе Санкт-Петербурга и за его пределами.

2.9. Занимающиеся в секции могут быть заявлены на соревнования, проводимые РОО «Спортивная федерация фигурного катания на коньках Санкт-Петербурга».

2.10. При наличии соответствующего решения руководства Учреждения и с согласия представителей (законных представителей) занимающихся в целях подготовки к участию в соревнованиях, инструктор по спорту Учреждения осуществляет отбор из числа занимающихся в секции перспективных и наиболее физически и психологически подготовленных занимающихся, с последующим увеличением количества занятий и физической нагрузки.

2.11. Основаниями для отчисления занимающихся из секции является:

- заявление занимающегося или его представителя (законного представителя);
- окончание периода занятий (тренировочного года);
- пропуски занятий без уважительной причины более трех занятий подряд;
- подтвержденные медицинским заключением в результате медицинского осмотра (диспансеризации) противопоказания занятием избранным видом спорта или физической культурой и спортом по состоянию здоровья;
- систематическое нарушение (два и более раз) занимающимся и/или законным представителем занимающегося правил поведения и техники безопасности, прав и законных интересов других занимающихся и работников Учреждения, или препятствование нормальному осуществлению инструктором по спорту Учреждения своих обязанностей;

- обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от воли Учреждения и занимающегося и/или представителей (законных представителей) занимающегося, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.12. Отчисление занимающихся из секции (за исключением отчисления вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы) применяется, как мера дисциплинарного

характера, если дальнейшее пребывание занимающегося в секции оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, и/или влечёт за собой риски получения травм им самим или другими занимающимися на территории и объектах Учреждения, нарушает права других занимающихся и права работников Учреждения, а также нормальную работу секции. В этом случае отчисление занимающегося производится на основании решения дисциплинарной комиссии, создаваемой приказом директора Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

### 3. Управление и структура

3.1. Руководство секции осуществляется начальником отдела по спортивно-массовой работе Учреждения (секции).

3.2. Инструктор по спорту Учреждения при организации работы секции осуществляет:

- набор занимающихся в секцию;
- проведение занятий в соответствии с расписанием занятий;
- проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с занимающимися;
- ведение методической работы;
- отбор занимающихся;
- принятие решений об увеличении/уменьшении физической нагрузки для занимающихся, с учетом физического развития и состояния здоровья занимающихся;
- на основании приказа директора Учреждения принимает участие в работе комиссии по зачислению занимающихся в секцию; в работе комиссии по выполнению контрольных нормативов в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения по соответствующему виду спорта; в работе дисциплинарной комиссии.

### 4. Права и обязанности инструктора по спорту Учреждения

4.1. Инструктор по спорту Учреждения при организации работы секции имеет право:

- самостоятельно комплектовать состав секции, исходя из физических способностей занимающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения с учетом наличия свободных мест;
- временно отстранять занимающегося от занятий, или снижать интенсивность физических нагрузок и переводить занимающегося в более щадящий режим занятий, в случае плохого самочувствия занимающегося, либо в случае, если физическое состояние здоровья занимающегося и/или уровень его физического развития дает основание полагать наступление неблагоприятных последствий для здоровья занимающегося вследствие высоких физических нагрузок, с последующим обязательным уведомлением руководства Учреждения и представителя (законного представителя) занимающегося;
- самостоятельно, с учетом физического и психологического развития занимающегося, определять степень и периодичность физических нагрузок отдельно для каждого занимающегося;
- использовать различные формы и методы организации занятий;
- вносить предложения при составлении расписания занятий секции;
- в целях обеспечения подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга, обеспечения соревновательной деятельности, участия в различных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, инструктор по спорту Учреждения имеет право самостоятельно производить отбор занимающихся из числа наиболее перспективных и физически подготовленных занимающихся.

При осуществлении отбора занимающихся, при условии согласования с

начальником отдела по спортивно-массовой работе Учреждения (секции) и с согласия представителей (законных представителей) занимающегося, с учетом физического развития и состояния здоровья занимающегося, инструктор по спорту Учреждения вправе увеличить интенсивность и периодичность физических нагрузок для таких занимающихся.

4.2. Инструктор по спорту Учреждения при организации работы секции обязан:

- своевременно предоставлять начальнику отдела по спортивно-массовой работе Учреждения (секции) информацию о списочных изменениях в составе занимающихся, а также иные необходимые сведения и информацию о работе секции;
- вести журнал посещаемости, в котором отмечать посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- обеспечить качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, связанных с обеспечением деятельности секции;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правила этики в отношениях с занимающимися и их представителями (законными представителями);
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий;
- организовывать участие занимающихся в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятиях, участвовать в подготовке указанных мероприятий;
- оказывать консультативную помощь занимающимся в пределах своей компетенции;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- осуществлять тематическое планирование занятий;
- принимать активное участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятиях Учреждения;
- осуществлять систематический учет, анализ, обобщение результатов работы;
- консультировать занимающихся и/или их представителей (законных представителей) по вопросам физической культуры;
- разрабатывать программную и методическую документацию;
- использовать в своей работе наиболее эффективные методы физкультурной подготовки и оздоровления занимающихся.

4.3. Инструктор по спорту Учреждения при организации работы секции несет ответственность за:

- полноценное комплектование секции;
- своевременное и надлежащее ведение журналов и отчетности;
- надлежащее соблюдение требований пожарной безопасности и техники безопасности при проведении занятий.

## **5. Права и обязанности занимающихся в секции**

5.1. Занимающиеся в секции имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями Учреждения в рамках проведения занятий под руководством инструктора по спорту Учреждения;
- получать консультации специалистов и иных работников Учреждения;
- принимать участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых Учреждением в порядке, установленном для соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о соревнованиях.

5.2. Занимающиеся в секции Учреждения обязаны:

- посещать занятия, в соответствии с расписанием занятий;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, данные инструктором по спорту Учреждения, выполнять все рекомендации инструктора по спорту Учреждения, в том числе

о продолжительности и интенсивности занятий;

- выполнять контрольные и/или переводные нормативы, промежуточное тестирование, зачетные требования, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения по виду спорта.

- соблюдать правила поведения и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инструкторам по спорту Учреждения, работникам и техническому персоналу Учреждения и другим занимающимся и посетителям Учреждения, не посягать на их честь и достоинство;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий и участия в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях, а также при нахождении на территории и объектах Учреждения;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю Учреждения;

- соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях, в которых занимающиеся принимают участие, и требования организаторов таких соревнований;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом;

- незамедлительно информировать инструктора по спорту Учреждения в случае ухудшения самочувствия во время занятия;

- выполнять все необходимые требования, установленные в Учреждении в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

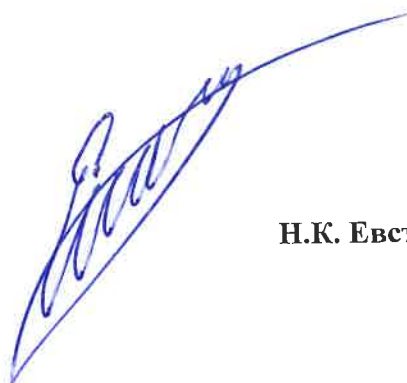
## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Учреждения и до его отмены или внесения изменений в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

Подготовил:

**Заместитель директора  
по спортивно-массовой работе**



**Н.К. Евстигнеев**

**Приложение 1**  
к Положению о работе секции по фигурному катанию  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга»

**Таблица соответствия количества занимающихся году занятий.**

<b>Год занятий</b>	<b>Возраст (лет)</b>	<b>Кол-во занимающихся</b>	<b>Кол-во часов занятий в неделю</b>
1	4	45	3
2	5	45	3
3	6	45	3
4	7	45	3
Итого		180	

**Заместитель директора  
по спортивно-массовой работе**



**Н.К. Евстигнеев**