

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
СПб ГБУ «ЦФКСиЗ Невского района»



Д.В. Тучков
2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр физической культуры,
спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга»

№ п/п	Мероприятие	Механизм реализации	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1.	2 Назначение ответственных лиц за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждении (далее – Ответственное лицо)	3 Подготовка проекта локального нормативного правового акта	4 До 01.04.2023	5 Директор	6 Приказ
2.	Создание комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Учреждения в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства (далее – Комиссия)	Подготовка проекта локального нормативного правового акта	До 01.04.2023	Директор, Ответственное лицо	Приказ

1	2	3	4	5	6
3.	Принятие локального нормативного правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	1. Подписание локального нормативного правового акта. 2. Размещение информации на сайте учреждения 3. Ознакомление работников с локальным нормативным правовым актом	До 01.04.2023	Директор, Юрисконсульт, Ответственное лицо	Приказ
4.	Принятие локального нормативного правового акта о комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Учреждения в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства	1. Подписание локального нормативного правового акта. 2. Размещение информации на сайте учреждения 3. Ознакомление работников с локальным нормативным правовым актом	До 01.04.2023	Директор, Юрисконсульт, Ответственное лицо	Приказ
5.	Внесение изменений в должностные инструкции в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации	1. Дополнение (новая редакция) должностной инструкции. 2. Ознакомление работников с дополнением (новой редакцией) должностной инструкции.	До 01.04.2023	Директор, Юрисконсульт, Ответственное лицо	Приказ
6.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Подготовка аналитической справки	Ежегодно до 15.01.	Специалист по закупкам, Юрисконсульт, Ответственное лицо	Аналитическая справка
7.	Анализ документации учреждения в части соответствия антимонопольному законодательству	Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта учреждения противоречащих антимонопольному законодательству	Постоянно	Специалист по закупкам, Юрисконсульт, Ответственное лицо	Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта учреждения противоречащих антимонопольному законодательству

1	2	3	4	5	6
8.	Выявление рисков нарушения законодательства антимонопольного учреждения	Подготовка карты рисков в соответствии с уровнями рисков	Ежегодно до 15.01.	Специалист по закупкам, Юрисконсульт, Ответственное лицо	Карта рисков
9.	Разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Подготовка плана мероприятий	Ежегодно до 15.01.	Специалист по закупкам, Юрисконсульт, Ответственное лицо	План мероприятий
10.	Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Подготовка отчета	Ежегодно до 15.01.	Специалист по закупкам, Юрисконсульт, Ответственное лицо	Отчет об исполнении
11.	Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в учреждении	Подготовка отчета	Ежегодно до 15.01.	Специалист по закупкам, Юрисконсульт, Ответственное лицо	Отчет о достижении показателей
12.	Подготовка и подписание доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Подготовка проекта доклада 2. Подписание директором учреждения	Ежегодно до 15.01.	Специалист по закупкам, Юрисконсульт, Ответственное лицо, Директор	Доклад об антимонопольном комплаенсе
13.	Утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе на заседании Комиссии. 2. Подготовка протокола заседания Комиссии	Ежегодно до 15.01.	Комиссия	Протокол утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе
14.	Направление доклада об антимонопольном комплаенсе в вышестоящие инстанции (при необходимости)	Направление доклада (при необходимости)	В установленные сроки	Ответственное лицо, Директор	Отметка о направлении доклада (вх. номер и т.п.)

Ответственное лицо



А.С. Тютюнова