

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
СПб ГБУ «ЦФКСиЗ Невского района»



Д.В. Тучков

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам оценки эффективности организации и
функционирования деятельности Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского
района Санкт-Петербурга» в соответствии с требованиями антимонопольного
законодательства

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Учреждения в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, оценивающим мероприятия учреждения в части функционирования антимонопольного комплаенса.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
 - Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - локальными нормативными правовыми актами Учреждения;
 - настоящим Положением.

2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ

- 2.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.3. По поручению председателя Комиссии или в период отсутствия председателя его полномочия исполняет один из членов Комиссии.
- 2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия) и секретарем.
- 2.6. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем Комиссии.
- 2.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 3.1. К функциям Комиссии относятся:
 - рассмотрение и оценка мероприятий учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
 - выявление и оценка рисков нарушения учреждением антимонопольного законодательства;
 - рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.
- 3.2. При получении информации о возможном нарушении в учреждении требований антимонопольного законодательства, неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

- 3.3. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей к ответственности.
- 3.4. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством директору Учреждения для принятия окончательного решения.
- 3.5. При выявлении ненадлежащего исполнения работниками Учреждения требований антимонопольного законодательства нарушители привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора учреждения в установленном порядке.

Подготовил:

Юрисконсульт



А.А. Беляев

Согласовано:

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе



А.А. Головин

Заместитель директора
по спортивно-массовой работе



Н.К. Евстигнеев

Специалист по кадрам

А.С. Тютюнова