

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
СПб ГБУ «ЦФКСиЗ Невского района»

М.П.

Д. В. Тучков

«07 сентября 2022» года

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе секций

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организации работы секций Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»;

- приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими деятельность Учреждения в области оказания физкультурно-оздоровительных услуг;

- Уставом Учреждения;

- иными локальными нормативными актами Учреждения;

- настоящим Положением.

1.3. Секции осуществляют работу с населением в соответствии с возрастными особенностями занимающихся.

1.4. Секции организуются и ликвидируются на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Руководство секциями осуществляется начальником отдела по спортивно – массовой работе (секции).

1.6. Задачами и целями работы секций в Учреждении являются:

- пропаганда здорового образа жизни;

- развитие интереса занимающихся к физической культуре и спорту;

- привлечение и удовлетворение потребностей различных возрастных категорий населения в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование углублённого представления о выбранном виде спорта, приобретение новых знаний, умений и навыков на занятиях в выбранном виде спорта;

- развитие спортивных навыков;

- повышение трудоспособности, физического развития и совершенствования;

- формирование активной жизненной позиции посредством занятий физической культурой и спортом;

- подготовка занимающихся к соревнованиям;

- эффективное использование спортивных сооружений, инвентаря и другого имущества

Учреждения;

- формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни;

- обучение правилам техники безопасности и их соблюдение во время занятий.

1.7. Занятия в секциях Учреждения проводятся инструктором по спорту в соответствии с расписанием, утвержденными директором Учреждения в форме тренировок, соревнований, теоретических и практических занятий.

1.8. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в секциях Учреждения используются спортивные сооружения Учреждения: «Ледовая Арена» (ул. Бабушкина д. 30, стр. 1) и Физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) (Железнодорожный пр. д. 32 лит. А), внутриворонные спортивные площадки Учреждения, а также прочие спортивные сооружения организаций, заключивших с Учреждением соглашения о сотрудничестве.

1.9. Занятия в секциях Учреждения являются добровольными.

2. Организация работы секций

2.1. Секция может иметь собственное название, положение, эмблему.

2.2. В Учреждении используются групповые формы организации занятий в секциях.

2.3. Набор в секции Учреждения производится не позднее 30 сентября текущего года, при этом в течение года может проводиться дополнительный набор занимающихся при наличии свободных мест.

2.4. Секции комплектуются группами. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья, уровня физической подготовленности и наполняемости в пределах не менее 15 человек в группе, согласно рекомендациям инструктора по спорту. Группы адаптивной физической культуры комплектуются в пределах не менее 5 человек в группе.

2.5. Зачисление занимающихся в секцию осуществляется приказом директора Учреждения на основании: личного заявления занимающегося или заявления представителя (законного представителя) занимающегося и (или) на основании договора об оказании услуг (абонентского договора), заключенного с занимающимся (законным представителем занимающегося), при условии: предоставления согласия на обработку персональных данных; наличия исходного уровня физической подготовки, подтвержденного заключением комиссии инструкторов по спорту Учреждения, назначаемой приказом директора Учреждения; медицинского допуска к занятиям по соответствующему виду спорта (при зачислении в группы адаптивной физической культуры предоставляется справка о медико-социальной экспертизе).

2.6. Занятия секций проводятся согласно расписанию. В течение года возможны корректировки расписания.

2.7. За занимающимся сохраняется место в случае болезни, подтвержденной медицинской справкой, а также в случае нахождения в отпуске (командировке) представителя (законного представителя) занимающегося, при условии предоставления в Учреждение предварительного письменного заявления представителя (законного представителя) занимающегося в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты начала отпуска (командировки).

2.8. Занимающиеся в секциях, принимают активное участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в Санкт-Петербурге и за его пределами.

2.9. Инструктор по спорту планирует и организует деятельность занимающихся согласно плану занятий и расписанию.

2.10. Комплектование секций проводится непосредственно инструктором по спорту, с учетом физической и психологической подготовленности занимающихся.

2.11. Основаниями для отчисления занимающихся из секции является:

- заявление занимающегося или его законного представителя;
- окончание периода занятий;
- пропуски занятий без уважительной причины (болезнь) более трех занятий подряд.
- подтвержденные медицинским заключением в результате медицинского осмотра (диспансеризации) противопоказания занятием избранным видом спорта или физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

- систематическое нарушение (два и более раз) занимающимся и/или законным представителем занимающегося правил поведения и техники безопасности, прав и законных интересов других занимающихся и работников Учреждения, или препятствование нормальному осуществлению Инструктором по спорту своих обязанностей;

- обстоятельства, не зависящие от воли занимающегося и/или законных представителей, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.12. Отчисление занимающихся из секции (за исключением отчисления вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы) применяется, как мера дисциплинарного характера, если дальнейшее пребывание занимающегося в секции оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, и/или влечёт за собой риски получения травм им самим или другими занимающимися на территории и объектах Учреждения, нарушает права других занимающихся и права работников Учреждения, а также нормальную работу секции. В этом случае отчисление занимающегося производится на основании решения дисциплинарной комиссии, создаваемой приказом директора Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Управление и структура

3.1. Руководство-секции осуществляется начальником отдела по спортивно-массовой работе Учреждения (секции):

- координирует работу инструкторов спортивных секций;
- осуществляет контроль над деятельностью инструкторов по спорту;
- оказывает помощь инструкторам по спорту в составлении планов занятий;
- руководит профессиональным обучением, повышением квалификации инструкторов по спорту спортивных секций;
- осуществляет контроль работы секций
- осуществляет ежемесячную проверку журналов, выборочное посещение занятий спортивных секций.

3.2. Инструктор по спорту в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;

3.3. Инструктор по спорту осуществляет:

- набор занимающихся в секцию;
- проведение занятий в соответствии с расписанием занятий;
- проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с занимающимися;
- ведение методической работы;
- отбор занимающихся;
- принятие решений об увеличении/уменьшении физической нагрузки для занимающихся, с учетом физического развития и состояния здоровья занимающихся;
- на основании приказа директора Учреждения принимает участие в работе комиссии по зачислению занимающихся в секцию; в работе комиссии по выполнению контрольных нормативов в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения по соответствующему виду спорта; в работе дисциплинарной комиссии.

4. Права и обязанности инструктора по спорту Учреждения

4.1. Инструктор по спорту Учреждения при организации работы секции имеет право:

- самостоятельно комплектовать состав секции, исходя из физических способностей занимающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения с учетом наличия свободных мест;
- временно отстранять занимающегося от занятий, или снижать интенсивность физических нагрузок и переводить занимающегося в более щадящий режим занятий, в случае

плохого самочувствия занимающегося, либо в случае, если физическое состояние здоровья занимающегося и/или уровень его физического развития дает основание полагать наступление неблагоприятных последствий для здоровья занимающегося вследствие высоких физических нагрузок, с последующим обязательным уведомлением руководства Учреждения и представителя (законного представителя) занимающегося;

- самостоятельно, с учетом физического развития занимающегося, определять степень и периодичность физических нагрузок отдельно для каждого занимающегося;
- использовать различные формы и методы организации занятий;
- вносить предложения при составлении расписания занятий секции;
- в целях обеспечения подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга, обеспечения соревновательной деятельности, участия в различных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, инструктор по спорту Учреждения имеет право самостоятельно производить отбор занимающихся из числа наиболее перспективных и физически подготовленных занимающихся.

При осуществлении отбора занимающихся, при условии согласования с начальником отдела по спортивно-массовой работе Учреждения (секции) и с согласия представителей (законных представителей) занимающегося, с учетом физического развития и состояния здоровья занимающегося, инструктор по спорту Учреждения вправе увеличить интенсивность и периодичность физических нагрузок для таких занимающихся.

4.2. Инструктор по спорту Учреждения при организации работы секции обязан:

- своевременно предоставлять начальнику отдела по спортивно-массовой работе Учреждения (секции) информацию о списочных изменениях в составе занимающихся, а также иные необходимые сведения и информацию о работе секции;
- вести журнал посещаемости, в котором отмечать посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- обеспечить качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, связанных с обеспечением деятельности секции;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правила этики в отношениях с занимающимися и их представителями (законными представителями);
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий;
- организовывать участие занимающихся в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятиях, участвовать в подготовке указанных мероприятий;
- оказывать консультативную помощь занимающимся в пределах своей компетенции;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- осуществлять тематическое планирование занятий;
- принимать активное участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятиях Учреждения;
- осуществлять систематический учет, анализ, обобщение результатов работы;
- консультировать занимающихся и/или их представителей (законных представителей) по вопросам физической культуры;
- разрабатывать программную и методическую документацию;
- использовать в своей работе наиболее эффективные методы физкультурной подготовки и оздоровления занимающихся.

4.3. Инструктор по спорту Учреждения при организации работы секции несет ответственность за:

- полноценное комплектование секции;
- своевременное и надлежащее ведение журналов и отчетности;
- надлежащее соблюдение требований пожарной безопасности и техники безопасности при проведении занятий.

5. Права и обязанности занимающихся в секции

5.1. Занимающиеся в секции имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями Учреждения в рамках проведения занятий под руководством инструктора по спорту Учреждения;
- получать консультации специалистов и иных работников Учреждения;
- принимать участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых Учреждением в порядке, установленном для соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о соревнованиях.

5.2. Занимающиеся в секции Учреждения обязаны:

- посещать занятия, в соответствии с расписанием занятий;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, данные инструктором по спорту Учреждения, выполнять все рекомендации инструктора по спорту Учреждения, в том числе о продолжительности и интенсивности занятий;
- выполнять контрольные и/или переводные нормативы, промежуточное тестирование, зачетные требования, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- соблюдать правила поведения и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инструкторам по спорту Учреждения, работникам и техническому персоналу Учреждения и другим занимающимся и посетителям Учреждения, не посягать на их честь и достоинство;
- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий и участия в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях, а также при нахождении на территории и объектах Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю Учреждения;
- соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях, в которых занимающиеся принимают участие, и требования организаторов таких соревнований;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом;
- незамедлительно информировать инструктора по спорту Учреждения в случае ухудшения самочувствия во время занятия;
- выполнять все необходимые требования, установленные в Учреждении в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Учреждения и до его отмены или внесения изменений в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

Подготовил:

**Заместитель директора
по спортивно-массовой работе**



Н.К. Евстигнеев