

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
СПб ГБУ «ЦФКСиЗ Невского района»  
от « 15 » 08 2024 г. № 69

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в СПб ГБУ «ЦФКСиЗ Невского района» на 2024-2028 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1	Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции	Директор	Июнь 2024 г.
<b>Нормативное обеспечение</b>			
2	Разработка и принятие Антикоррупционной политики	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении (далее – Заместитель директора)	Июнь-август 2024 г.
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора	Июнь- август 2024 г.  (при необходимости)
4	Разработка и введение в действие локальных нормативных актов: 4.1. положения о комиссии по противодействию коррупции 4.2. кодекса этики и служебного поведения сотрудников 4.3. положения о конфликте интересов 4.4. регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 4.5. положения о порядке уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения	Заместитель директора	Июнь- август 2024 г.

	к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений 4.6. положения о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения 4.7. другие		(при необходимости)
5	Внесение изменений (актуализация) в локальные нормативные акты по противодействию коррупции	Заместитель директора	При необходимости
6	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт	Постоянно
7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Специалист по кадрам юрисконсульт	Постоянно
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
8	Организация и проведение внеплановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции по разрешению конфликтов интересов, по рассмотрению уведомлений работников и обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупционных правонарушений	Директор Комиссия по противодействию коррупции	При необходимости
9	Проведение служебных проверок в случае получения уведомления от работника о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Комиссия по противодействию коррупции	При необходимости
10	Предоставление сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством в Администрацию Невского района Санкт-Петербурга	Директор	Январь-апрель ежегодно
<b>Обучение и информирование работников</b>			
11	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Заместитель директора Специалист по кадрам	1 раз в полугодие

	предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении		
12	Проведение собраний трудового коллектива, обучающих мероприятий для всех работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор Заместитель директора Заместитель директора по спортивно-массовой работе Специалист по кадрам	1 раз в полугодие
13	Организация повышения квалификации по направлению «Противодействие коррупции» для работников Учреждения, чьи должности обязанности связаны с коррупционными рисками	Специалист по кадрам	Ежегодно
14	Проведение родительских собраний с целью разъяснения Антикоррупционной политики Учреждения	Директор Заместитель директора по спортивно-массовой работе Инструкторы по спорту	
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям законодательства РФ по противодействию коррупции и Антикоррупционной политики Учреждения</b>			
15	Осуществление регулярного контроля за соблюдением соответствия принимаемых локальных нормативных актов Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам	Юрисконсульт Заместитель директора	Постоянно
16	Осуществление контроля учета и движения имущества, принятого на баланс Учреждения	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Постоянно
17	Осуществление контроля за порядком предоставления платных услуг	Директор Заместитель директора по спортивно-массовой работе Начальник экономического отдела	Постоянно
18	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при проведении процедур закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения.	Директор, Начальник экономического отдела	Постоянно

	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, целевого использования бюджетных средств.		
19	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы и др.	Директор, Начальник экономического отдела	Постоянно
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
20	Организация и проведение плановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции для регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Заместитель директора	1 раз в полугодие (июнь и декабрь)
21	Предоставление в администрацию Невского района отчетов по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	Заместитель директора	По запросу ✓
22	Подготовка, размещение (1) и актуализация (2) на официальном сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Начальник информационно- технического отдела	1. По необходимости 2. Не реже 1 раза в квартал
<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
23	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Заместитель директора	По запросу
<b>Информирование населения</b>			
24	Размещение в общедоступных местах в Учреждения и на сайте: - социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных правонарушений со стороны граждан, - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, - информации с целью ознакомления родителей и других посетителей с условиями работы Учреждения,	Начальник информационно- технического отдела	По необходимости ✓

	<ul style="list-style-type: none"><li>- информации о правилах приема, перевода и отчисления занимающихся,</li><li>- информации о предоставлении платных услуг,</li><li>- информации об адресах, телефонах и электронных адресах должностных лиц Учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае возникновения коррупционных правонарушений,</li><li>- гиперссылки на веб-страницу Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга «Специальная линия «Нет коррупции!».</li></ul>		
--	---	--	--